



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO MUDANÇA DE EMPREITEIRO

Reg. N.º \_\_\_\_\_  
Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Vieira do Minho

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_  
BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Vem informar V. Ex.<sup>a</sup> que a partir de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, o empreiteiro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente em  
\_\_\_\_\_ freguesia de  
\_\_\_\_\_, concelho de  
\_\_\_\_\_, que procedeu ao levantamento da licença nº \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, da seguinte obra de edificação:

N.º do Processo: \_\_\_\_\_

#### Do Tipo:

Construção,  Reconstrução sem preservação das fachadas,  Alteração,  Ampliação,  
 Outras \_\_\_\_\_

#### Com a seguinte utilização:

Habitação  Comércio  Serviços  Outros: \_\_\_\_\_

sita no lugar de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, deste concelho, **deixou de ter qualquer  
responsabilidade sobre a obra em causa.**

Mais informo que o novo empreiteiro é \_\_\_\_\_,  
residente em \_\_\_\_\_ freguesia de \_\_\_\_\_,  
concelho de \_\_\_\_\_.

### DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,  
Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O/A Requerente  
\_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO MUDANÇA DE EMPREITEIRO

### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

**O pedido de mudança de empreiteiro, deve ser instruído com os seguintes elementos:**

**TEC.** \_\_\_\_\_ **FUNC.** \_\_\_\_\_

1. Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão de pessoa singular ou da certidão do registo da empresa, com cópia do Bilhete de Identidade do Sócio Gerente;
2. Contribuinte Fiscal do Requerente ( Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);
3. Documentos comprovativos da legitimidade do requerente;
4. Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento em vigor, quando for legalmente exigível. Deverá entregar o recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro (quando exigível);
5. Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro. Deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro;
6. Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra e devidamente acompanhado do comprovativo da integração deste no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra de acordo com a Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho;
7. Declaração de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional válida;
8. Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I. P. que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I.P., pela entidade licenciadora.

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_  
O Técnico

<b>Informação</b> <small>(A preencher pelos serviços)</small>	<b>Despacho</b> <small>(A preencher pelos serviços)</small>	<b>Notificação</b> <small>(A preencher pelo requerente)</small>
<input type="checkbox"/> Processo devidamente Instruído; <input type="checkbox"/> Processo com elementos em falta:		<input type="checkbox"/> Tomei conhecimento dos elementos em falta, embora aconselhado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo tenha sido devidamente corrigido, procederei a apresentação dos mesmos, de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 11º do RJUE.
O Funcionário: _____ Data: ___/___/20__	O Presidente: _____ Data: ___/___/20__	O Requerente: _____ Data: ___/___/20__