



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO LICENCIAMENTO ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS

Reg. N.º \_\_\_\_\_  
Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Vieira do Minho

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  
 Superficiário  Locatário  \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do disposto no art. 88.º, do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), Dec-Lei n.º 555/99 de 16/12 na sua atual redação, e em virtude da declaração de caducidade e das obras terem atingido um avançado estado de execução, a concessão de licença especial para conclusão das obras de \_\_\_\_\_ inerente ao processo de obras n.º \_\_\_ / \_\_\_, do prédio sito no lugar de \_\_\_\_\_ freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de Vieira do Minho, com alvará de licença/autorização n.º \_\_\_ / \_\_\_, válido até \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Requer o prazo de \_\_\_\_\_ para conclusão das obras.

### DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,  
Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O/A Requerente  
\_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO LICENCIAMENTO ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS

### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

**O pedido de licença especial para conclusão de obras inacabadas, é instruído com os seguintes elementos:**

TEC.	FUNC.
<input type="checkbox"/> 1. Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão de pessoa singular ou da certidão do registo da empresa, com cópia do Bilhete de Identidade do Sócio Gerente;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Contribuinte Fiscal do Requerente ( Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Memória descritiva do estado atual da obra;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Estimativa dos trabalhos necessários à conclusão da obra de edificação, por valor global/orçamento das obras de urbanização por especialidade e global;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Prazo de execução pretendido para conclusão da obra e respetiva calendarização;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de obra/fiscalização de obra;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9. Fotografias representativas do estado atual da obra ;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10. Declaração de inscrição emitida pela respetiva associação pública profissional oficialmente reconhecida dos técnicos, válida;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11. Cópia do certificado de classificação industrial de construção civil válido;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12. Apólice de seguro de acidentes de trabalho do industrial de construção civil ou do titular do registo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13. Original do título da operação urbanística;	<input type="checkbox"/>

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
Data:

\_\_\_\_\_  
O Técnico

Informação (A preencher pelos serviços)	Despacho (A preencher pelos serviços)	Notificação (A preencher pelo requerente)
<input type="checkbox"/> Processo devidamente Instruído; <input type="checkbox"/> Processo com elementos em falta:		<input type="checkbox"/> Tomei conhecimento dos elementos em falta, embora aconselhado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo tenha sido devidamente corrigido, procederei a apresentação dos mesmos, de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 11º do RJUE.
O Funcionário:                      Data: __/__/20__	O Presidente:                      Data: __/__/20__	O Requerente:                      Data: __/__/20__