



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Reg. N.º \_\_\_\_\_  
Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Vieira do Minho

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  
 Superficiário  Locatário  \_\_\_\_\_

Representado por: \_\_\_\_\_

BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Urbano  Rústico  Misto

Com área de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, sito em \_\_\_\_\_

Inscrito na matriz predial sob o art.º \_\_\_\_\_ e descrito na Conservatória de Registo Predial de Vieira do Minho sob o n.º \_\_\_\_\_, com as seguintes confrontações:

Norte: \_\_\_\_\_ Nascente: \_\_\_\_\_

Sul: \_\_\_\_\_ Poente: \_\_\_\_\_

Lote n.º \_\_\_\_\_, respeitante ao Alvará de Loteamento n.º \_\_\_\_\_

Código de acesso à Certidão Predial Online: \_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

**Vem apresentar**, a V. Ex.<sup>a</sup> de acordo com o disposto na alínea b) do n.º 4 do artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de Dezembro, na sua atual redação, a **Comunicação Prévia de Obras de Urbanização em área abrangida por operação de loteamento** (Processo de loteamento n.º. \_\_\_\_ / \_\_\_\_).

**Junta para o efeito, em anexo, os elementos instrutórios de acordo com a Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril.**

### DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O/A Requerente

\_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

(Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril)

**O pedido de Comunicação Prévia de obras de urbanização, deve ser instruído com os seguintes elementos:**

| TEC.                     |   | FUNC.                    |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão de pessoa singular ou da certidão do registo da empresa, com cópia do Bilhete de Identidade do Sócio Gerente;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2. Contribuinte Fiscal do Requerente ( Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5. Cópia da notificação da câmara municipal do deferimento do pedido de licenciamento da operação de loteamento ou indicação do respetivo procedimento administrativo;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 6. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 7. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 8. Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que será indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 9. Planta da situação existente, à escala de 1:1.000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes;  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 10. Projetos das especialidades que integrem a obra, designadamente das infraestruturas viárias, redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de eletricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, devendo cada projeto conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respetivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos; | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 11. Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 12. Estimativa do custo total da obra e custo por especialidades, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo ser adotadas as normas europeias e portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 13. Documento comprovativo da prestação de caução   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 14. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 15. Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 16. Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I. P. que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 17. Livro de obra, com menção de termo de abertura;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 18. Plano de segurança e saúde;   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 19. Projeto de contrato de urbanização, quando exista;  | <input type="checkbox"/> |

MOD LAC 40 R0



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

20. Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto -Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, desde que inclua tipologias do seu artigo 2.º;
21. Projeto de condicionamento acústico e termo de responsabilidade do respetivo técnico.
22. Outros elementos que o requerente apresenta:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_  
O Técnico

| <b>Informação</b><br><small>(A preencher pelos serviços)</small>  | <b>Despacho</b><br><small>(A preencher pelos serviços)</small> | <b>Notificação</b><br><small>(A preencher pelo requerente)</small>  |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Processo devidamente Instruído;<br><input type="checkbox"/> Processo com elementos em falta: |  | <input type="checkbox"/> Tomei conhecimento dos elementos em falta, embora aconselhado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo tenha sido devidamente corrigido, procederei a apresentação dos mesmos, de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 11º do RJUE. |
| O Funcionário:                      Data: __/__/20__  | O Presidente:                      Data: __/__/20__            | O Requerente:                      Data: __/__/20__   |