



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE PISCINAS ASSOCIADAS A EDIFICAÇÃO PRINCIPAL

Reg. N.º \_\_\_\_\_  
Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Vieira do Minho

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_  
BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Na qualidade de:  Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  
 Superficiário  Locatário  \_\_\_\_\_

Representado por: \_\_\_\_\_  
BI/Cartão de Cidadão: \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Urbano  Rústico  Misto  
Com área de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, sito em \_\_\_\_\_  
Inscrito na matriz predial sob o art.º \_\_\_\_\_ e descrito na Conservatória de Registo Predial de Vieira do Minho sob o n.º \_\_\_\_\_, com as seguintes confrontações:  
Norte: \_\_\_\_\_ Nascente: \_\_\_\_\_  
Sul: \_\_\_\_\_ Poente: \_\_\_\_\_  
Lote n.º \_\_\_\_\_, respeitante ao Alvará de Loteamento n.º \_\_\_\_\_  
Código de acesso à Certidão Predial Online: \_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE PISCINAS ASSOCIADAS A EDIFICAÇÃO PRINCIPAL

### IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup> a aceitação da comunicação prévia ao abrigo do disposto na alínea e) do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n. 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação introduzida pela Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro, da obra que pretende realizar no prédio situado em \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, inscrito na matriz predial urbana sob o n.º \_\_\_\_\_, e descrito na Conservatória do Registo Predial de Vieira do Minho sob o n.º \_\_\_\_\_.

### As obras pretendidas são:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,

O/A Requerente

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE PISCINAS ASSOCIADAS A EDIFICAÇÃO PRINCIPAL

### ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

**O pedido de comunicação prévia de piscinas associadas a edificação principal, deve ser instruído com os seguintes elementos:**

(Nota: As piscinas devem cumprir com a Diretiva CNQ 23/93)

TEC.		FUNC.
<input type="checkbox"/>	1. Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão de pessoa singular ou da certidão do registo da empresa, com cópia do Bilhete de Identidade do Sócio Gerente;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2. Contribuinte Fiscal do Requerente ( Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5. Plantas do Plano de Ordenamento do Território vigente – POA ou PDM (Síntese, Ordenamento, e respetivas condicionantes)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6. Levantamento topográfico à escala 1/500;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7. Planta à escala 1/100, contendo as dimensões;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8. Corte longitudinal e Corte transversal à escala 1/100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9. Demais peças escritas e desenhadas indispensáveis à identificação das obras ou trabalhos a realizarem, assinadas por técnico legalmente habilitado;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10. Memória descritiva e justificativa;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11. Estimativa do custo total da obra;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12. Calendarização da execução da obra;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13. Calendarização da execução da obra;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14. Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15. Projetos de engenharia e especialidades	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Projeto de redes prediais de água e esgotos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos de arquitetura e das especialidades quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis conforme minuta;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17. Declaração de inscrição emitida pela respetiva associação pública profissional oficialmente reconhecida dos autores dos projetos da engenharia de especialidades, válida;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	18. Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento, em vigor (quando exigível).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro (quando exigível).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19. Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento. Nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro (deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20. Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra, conforme minuta;	<input type="checkbox"/>

MOD LAC 42 R0



# MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais  
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

## REQUERIMENTO COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE PISCINAS ASSOCIADAS A EDIFICAÇÃO PRINCIPAL

21. Nos termos do disposto no artigo 7.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de Março, devidamente acompanhado do comprovativo da integração deste no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra (de acordo com o n.º 4 do artigo 22 da Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho);
22. Prova de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional válida;
23. Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário) com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I.P., pela entidade licenciadora;
24. Livro de obra, com menção do termo de abertura;
25. Plano de segurança e saúde;
26. Outros elementos que o requerente apresenta:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_  
O Técnico

<b>Informação</b> <small>(A preencher pelos serviços)</small>	<b>Despacho</b> <small>(A preencher pelos serviços)</small>	<b>Notificação</b> <small>(A preencher pelo requerente)</small>
<input type="checkbox"/> Processo devidamente Instruído; <input type="checkbox"/> Processo com elementos em falta:		<input type="checkbox"/> Tomei conhecimento dos elementos em falta, embora aconselhado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo tenha sido devidamente corrigido, procederei a apresentação dos mesmos, de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 11º do RJUE.
O Funcionário: _____ Data: ___/___/20__	O Presidente: _____ Data: ___/___/20__	O Requerente: _____ Data: ___/___/20__