



MUNICÍPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

REQUERIMENTO REQUISIÇÃO DE ALVARÁ DE OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO

Reg. N.º _____
Em ___ / ___ / _____

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vieira do Minho

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____

BI/Cartão de Cidadão: _____ Arquivo: _____ Validade: ___ / ___ / _____

N.º de Identificação Fiscal: _____

Morada: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____ - _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Na qualidade de: Proprietário Mandatário Usufrutuário
 Superficiário Locatário _____

Representado por: _____

BI/Cartão de Cidadão: _____ Arquivo: _____ Validade: ___ / ___ / _____

N.º de Identificação Fiscal: _____

Morada: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____ - _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.^a, ao abrigo da legislação aplicável em vigor, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **a emissão de alvará de licença de operação de loteamento:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Alvará de Loteamento: | <input type="checkbox"/> Sem Obras de Urbanização |
| | <input type="checkbox"/> Com Obras de Urbanização |
| <input type="checkbox"/> Aditamento de Alvará de Loteamento: | <input type="checkbox"/> Sem Obras de Urbanização |
| | <input type="checkbox"/> Com Obras de Urbanização |

Prazo para a conclusão das obras: _____ dias

DATA E ASSINATURA

Pede Deferimento,

O/A Requerente

Data: ___ / ___ / _____



MUNICIPIO de VIEIRA DO MINHO

Divisão de Urbanismo e Obras Municipais
Serviços de Planeamento Urbanístico e Obras Particulares

REQUERIMENTO REQUISIÇÃO DE ALVARÁ DE OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

(Artigos 1.º e 2.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 03 de Março)

O pedido de Requisição de Alvará de Operações de Loteamento, deve ser instruído com os seguintes elementos:

TEC.	FUNC.
<input type="checkbox"/> 1. Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão de pessoa singular ou da certidão do registo da empresa, com cópia do Bilhete de Identidade do Sócio Gerente;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Contribuinte Fiscal do Requerente (Pessoa Singular ou Pessoa Coletiva) e do(s) Técnico(s);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. Documento comprovativo da prestação de caução;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4. Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro (deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5. Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra, devidamente acompanhado do comprovativo da integração deste no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra de acordo com o n.º 4 do artigo 22.º da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, e artigo 7º da Portaria n.º 216-E/2008, de 03/03;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6. Declaração de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional válida;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7. Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário) com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I.P., pela entidade licenciadora.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8. Livro de obra, com menção do termo de abertura;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9. Plano de segurança e saúde;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10. Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11. Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista, em base digital;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12. Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 13. Atualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 14. Outros elementos que o requerente apresenta:	<input type="checkbox"/>

___ / ___ / ___

Data:

O Técnico

Informação (A preencher pelos serviços)	Despacho (A preencher pelos serviços)	Notificação (A preencher pelo requerente)
<input type="checkbox"/> Processo devidamente Instruído; <input type="checkbox"/> Processo com elementos em falta:		<input type="checkbox"/> Tomei conhecimento dos elementos em falta, embora aconselhado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo tenha sido devidamente corrigido, procederei a apresentação dos mesmos, de acordo com o previsto no n.º 3 do artigo 11º do RJUE.
O Funcionário: _____ Data: ___/___/20__	O Presidente: _____ Data: ___/___/20__	O Requerente: _____ Data: ___/___/20__

MOD LAC 57 R0